

## Regulamin Warsztatów Polskiej Akademii Sportu o nazwie PAS MASTERCLASS

### §1 Wyjaśnienie pojęć

1. Organizatorem warsztatów jest Polska Akademia Sportu Placówka Kształcenia Ustawicznego, zwana dalej „PAS”, z siedzibą w Warszawie przy ul. Andriollego 1, kod pocztowy 01-494, NIP 522-247-50-25, mBank (BRE BANK WBE/Łódź) nr konta: 72114020040000360277463005.
2. PAS organizuje warsztaty, zwane dalej „warsztatami”, których pełna oferta dostępna jest na stronie internetowej [www.kursyinstruktorskie.edu.pl](http://www.kursyinstruktorskie.edu.pl) i/lub [www.pas.edu.pl](http://www.pas.edu.pl).
3. Uczestnikiem warsztatu, zwanym dalej „Uczestnikiem” jest osoba fizyczna, która zapisała się na organizowany przez PAS warsztat za pomocą formularza dostępnego na stronie internetowej (co PAS potwierdza przesłaniem wygenerowanego automatycznie maila w odpowiedzi zwrotnej) i dokonała pełnej opłaty za warsztat (warunek konieczny), czyli zawarła umowę na odległość na świadczenie usług szkoleniowych.

### §2 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady i warunki świadczenia usług szkoleniowych przez PAS. Jego akceptacja jest wymagana do skorzystania z tych usług.
2. Zawarcie umowy o świadczenie usług szkoleniowych, pomiędzy Uczestnikiem a PAS, następuje w momencie przesłania formularza zgłoszeniowego (co PAS potwierdza przesłaniem wygenerowanego automatycznie maila w odpowiedzi zwrotnej).
3. O kolejności przyjęcia na warsztat decyduje kolejność zawarcia umowy świadczenia usług szkoleniowych. Po zapełnieniu listy uczestników danego warsztatu, PAS może odmówić przyjmowania kolejnych zgłoszeń i ewentualnie utworzyć dla osób chętnych listę rezerwową. Osoby z listy rezerwowej zostaną przyjęte na warsztat tylko w razie zwolnienia się miejsca na liście uczestników i/lub utworzenia dodatkowej grupy szkoleniowej.
4. Zawierając umowę szkoleniową Uczestnik oświadcza, że:
  - a) Nie ma przeciwwskazań zdrowotnych (fizycznych i psychicznych) do udziału w zajęciach edukacyjno-sportowych (rozumianym jako brak przeciwwskazań lekarskich), czyli warsztatach;
  - b) Zapoznał się z treścią niniejszego regulaminu, który akceptuje;
  - c) Posiada ważne ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków na cały okres trwania warsztatu (polisę pakietową lub oddzielną);
  - d) Wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w procesie rekrutacji na warsztat, realizacji umowy szkoleniowej i statutowej działalności PAS w rozumieniu Ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady nr 2016/679; w szczególności na podawanie list uczestników warsztatu, odczytywanie listy obecności na warsztacie, umieszczenie w bazie absolwentów prowadzonej przez PAS, przekazanie danych osobowych do firmy poligraficznej wykonującej usługę druku certyfikatów,

- przekazanie informacji o danych osobowych do instytucji kierujących i finansujących szkolenie danej osoby (np. Urzędy Pracy, MOPsy, pracodawcy), przekazanie danych do zewnętrznego biura księgowego obsługującego PAS w celu wystawienia faktury za warsztat;
- e) Zgodnie z art. 15 ust.3, art. 35 ust.1 i 2 oraz art.38 pkt. 1, 12 i 13 ustawy o prawach konsumenta z 30 maja 2014r. Dz.U. poz.827 ze zm. na wyraźną prośbę Uczestnika (przed upływem terminu do odstąpienia od umowy zawartej poza siedzibą przedsiębiorcy, co skutkuje art. 35 ust.1 i 2 ww. ustawy) może on otrzymać mailowo przed rozpoczęciem warsztatu dostęp do materiałów szkoleniowych (login i hasło do strefy dla uczestników), co jest jednoznaczne z rozpoczęciem realizacji tejże umowy;
  - f) Zgodnie z art. 15 ust.3, art. 35 ust.1 i 2 oraz art.38 pkt. 1, 12 i 13 ustawy o prawach konsumenta z 30 maja 2014r. Dz.U. poz.827 ze zm. podczas obecności Uczestnika na pierwszych zajęciach warsztatu (także przed upływem terminu do odstąpienia od umowy zawartej poza siedzibą przedsiębiorcy, co skutkuje art. 35 ust.1 i 2 ww. ustawy) podawane jest hasło dostępu do materiałów szkoleniowych (login i hasło do strefy dla uczestników), co jest jednoznaczne z rozpoczęciem realizacji tejże umowy;
  - g) Zobowiązuje się do zapłacenia całej kwoty (podanej w ofercie warsztatu na stronie internetowej) za udział w warsztacie oraz opłaty za wydanie certyfikatu;
  - h) Oświadcza, że nie był/a skazany/a prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo, o którym mowa w art. 46–50 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2010 nr 127 poz. 857 ze zm.).lub określone w rozdziale XIX, XXIII, z wyjątkiem art. 192 i art. 193, rozdziale XXV i XXVI ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 ze zm.);
5. Uczestnik może wyrazić zgodę na umieszczenie w bazie absolwentów warsztatów swojego imienia, nazwiska i specjalności, a także wykorzystanie swojego wizerunku na potrzeby reklamowo - marketingowe PAS.
6. Adres e-mail podany przez Uczestnika w formularzu zgłoszeniowym jest wykorzystywany w trakcie i po zakończeniu warsztatu do przesyłania:
- a) informacji organizacyjnych związanych z warsztatem – realizacją umowy,
  - b) informacji o prawach i obowiązkach konsumenta,
  - c) oferty PAS.
7. Materiały szkoleniowe udostępnione Uczestnikom stanowią własność intelektualną autorów i PAS. Zabrania się ich wykorzystywania i rozpowszechniania w jakiegokolwiek formie słownej, pisemnej lub elektronicznej dla celów innych niż te związane ze szkoleniem/warsztatem (rozumianym jako realizacja indywidualnej usługi szkoleniowej na podstawie umowy zawartej na odległość) w ramach warsztatów PAS i przez nieuprawnione podmioty. Dostęp do materiałów jest aktywny podczas warsztatu i przez 3 (trzy) miesiące od jego zakończenia. Dostęp może być przedłużony na okres 3 (trzy) miesięcy po wniesieniu dodatkowej opłaty 100 zł.

8. Na wyraźną prośbę, Uczestnik może otrzymać dostęp do materiałów szkoleniowych (login i hasło do strefy dla uczestników) przed rozpoczęciem realizacji usługi szkoleniowej i przed upływem terminu do odstąpienia od umowy zawartej poza siedzibą przedsiębiorcy, co skutkuje art. 35 ust.1 i 2 ustawy o prawach konsumenta z 30 maja 2014r. Dz.U. poz.827 ze zm.) - art. 21 ust.2, art. 35 ust.1 i 2 oraz art.38 pkt. 1, 12 i 13 ww. ustawy.
9. Zabrania się rejestrowania dźwięku, fotografowania i filmowania zajęć (przez Uczestników i osoby trzecie) oraz rozpowszechniania materiałów dydaktycznych bez pisemnej zgody PAS.
10. W przypadku wpisania w formularzu elektronicznym i/lub karcie Uczestnika błędnych danych osobowych, na podstawie których zostanie wystawiony certyfikat zawierający takie same błędne dane, na wyraźną prośbę Uczestnika zostanie wystawiony poprawiony egzemplarz wymienionego dokumentu. Koszt ponownego wystawienia dokumentów wynosi 30 zł. Koszty dostarczenia do PAS błędnie wystawionych dokumentów oraz odbioru poprawionych dokumentów ponosi Uczestnik.
11. Uczestnik może poprosić o wydanie duplikatu certyfikatu w przypadku zagubienia lub zniszczenia oryginału. Koszt wystawienia duplikatu wynosi 30 zł.
12. Polska Akademia Sportu nie odpowiada za wydawanie licencji przez Polskie Związki Sportowe oraz inne organizacje zrzeszające instruktorów i trenerów sportu oraz menadżerów. Także w sytuacji, gdy ma podpisane porozumienie/umowę/kontrakt o współpracy, z którymkolwiek ze związków/organizacji.
13. Informacje o polityce prywatności są zawarte w dokumencie Polityka Prywatności PAS na stronie [www.kursyinstruktorskie.edu.pl](http://www.kursyinstruktorskie.edu.pl) i/lub [www.pas.edu.pl](http://www.pas.edu.pl) w zakładce dokumenty.

### §3 Prawa i obowiązki Uczestnika

1. Uczestnik warsztatu ma prawo do:
  - a) korzystania z wybranej formy kształcenia i dostępnych materiałów dydaktycznych;
  - b) rezygnacji z danej formy kształcenia na zasadach określonych w §8;
  - c) wglądu w swoje dane osobowe przekazane PAS, do ich poprawiania, przenoszenia, żądania ograniczenia ich przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jego danych lub żądania o zaprzestaniu ich wykorzystywania i byciu zapomnianym w dowolnym momencie po zakończeniu zajęć na warsztacie i wzajemnym wywiązaniu się ze wszystkich zobowiązań (czyli zakończeniu realizacji usługi szkoleniowej); przy czym skorzystanie z prawa cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody;
  - d) wycofanie zgody odbywa się w formie złożenia oświadczenia poprzez wysłanie go na adres [kursy@pas.edu.pl](mailto:kursy@pas.edu.pl);
  - e) wniesienia skargi do organu nadzorczego w zakresie przetwarzania danych osobowych.
2. Obowiązkiem Uczestnika jest:
  - a) stosowanie się do regulaminu warsztatów PAS i regulaminu obiektów, na których odbywają się zajęcia danego warsztatu;
  - b) dopełnienie wymogów formalnych związanych ze złożeniem dokumentów osobowych (w tym także konieczność złożenia dokumentu urzędowego potwierdzającego zmianę danych osobowych np. nazwiska przy zawarciu związku małżeńskiego); w przypadku dokumentów w

- języku innym niż polski, uczestnik ma obowiązek dostarczyć także tłumaczenia przysięgłego takich dokumentów;
- c) uregulowanie całości należności za warsztat w terminach i kwotach ustalonych w ofercie warsztatu i/lub regulaminie; zwyczajowo, jeśli nie zostały poczynione e-mailowo (z adresem kursy@pas.edu.pl) ustalenia indywidualne Uczestnik jest zobowiązany wpłacić pełną kwotę do rozpoczęcia warsztatu;
  - d) pokrycie indywidualnych dodatkowych kosztów związanych z udziałem w usłudze szkoleniowej organizowanej przez PAS, ale nieoferowanych przez PAS tj.: koszt przejazdu z i do miejsca zamieszkania, koszt zakwaterowania podczas trwania szkolenia, koszty wyżywienia, itp.;
  - e) powstrzymaniem się od zachowań agresywnych, niebezpiecznych i zagrażających życiu i zdrowiu innych Uczestników, jak również aktów wandalizmu.
3. W przypadku powtarzalnego i poprzedzanego upomnieniami niewywiązywanie się ze zobowiązań opisanych w punkcie 2 niniejszego paragrafu możliwe jest częściowe lub całościowe wykluczenie z udziału w zajęciach oraz skreślenie z listy uczestników warsztatu.
  4. Podczas zajęć zabrania się spożywania alkoholu lub innych środków odurzających oraz palenia tytoniu, przebywania w stanie nietrzeźwym pod rygorem wykluczenia z zajęć.
  5. Każdy Uczestnik warsztatu jest zobowiązany do posiadania ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas jego trwania oraz nie może mieć przeciwwskazań lekarskich (fizycznych i psychicznych) do udziału w tym warsztacie.
  6. Uczestnik warsztatu jest zobligowany do udziału w minimum 90% zajęć oraz odebrania wystawianych przez PAS dokumentów potwierdzających ukończenie warsztatu w terminie 3 (trzech) lat od rozpoczęcia zajęć.

#### §4 Prawa i obowiązki Polskiej Akademii Sportu

1. PAS ma prawo do odwoływania poszczególnych warsztatów z powodu niewystarczającej liczby chętnych, spełniających wymogi utworzenia grupy szkoleniowej. W takiej sytuacji gwarantowany jest niezwłoczny zwrot 100% wpłaconej kwoty na wskazane przez kandydata konto bankowe, z wyłączeniem osób z indywidualnymi ustaleniami, np. które na własną prośbę zostały przeniesione z wcześniejszych edycji warsztatów lub otrzymały dostęp do materiałów szkoleniowych na własne żądanie (co jest traktowane jako wcześniejsze rozpoczęcie świadczenia usługi szkoleniowej).
2. Obowiązkiem PAS jest dołożenie wszelkich starań, aby usługi szkoleniowe znajdujące się w aktualnej ofercie były przeprowadzone na jak najwyższym poziomie.
3. PAS ma prawo do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania danych osobowych Uczestników warsztatów w zakresie przewidzianym prawem.
4. PAS ma prawo odmówić dalszego udziału w zajęciach i/lub skreślić Uczestnika z listy za:
  - a) zachowania powszechnie przyjęte, jako niezgodne z obyczajami społecznymi (przebywania na zajęciach pod wpływem środków psychoaktywnych, zachowania agresywne, itd.),
  - b) naruszenie praw ogólnokrajowych m.in. posługiwanie się nieoryginalnymi czy sfałszowanymi dokumentami,

- c) nieuczciwe zachowania na zajęciach, m.in. podszywanie się pod inną osobę, przysyłanie innej osoby zamiast siebie na zajęcia.
5. Wszelkie zobowiązania PAS wobec Uczestnika wygasają w terminie trzech (3) lat od daty rozpoczęcia warsztatu.
6. PAS zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty i nie zawarcia z potencjalnym Uczestnikiem umowy o świadczenie usługi szkoleniowej, jeśli zaistnieją obiektywne powody do podejrzeń, że zamówienie jest niezgodne z prawem lub że podczas składania zamówienia kierujący je w inny sposób naruszył obowiązujące prawo. PAS zastrzega sobie także prawo do odmowy przyjęcia na warsztaty osób, które w przeszłości realizowały w PAS szkolenie i nie wywiązały się z obowiązków opisanych w niniejszym regulaminie (przede wszystkim z wymogu płatności i złożenia wymaganych dokumentów).
7. Obowiązki pracowników będących prowadzącymi podczas warsztatów PAS:
- rzetelne przygotowanie się do zajęć, zgodne z aktualnie obowiązującą wiedzą,
  - realizowanie programu warsztatu ustalonego z kierownictwem PAS,
  - dostosowywanie się do wymagań dyrekcji placówki w zakresie sposobu prowadzenia zajęć i realizacji programu,
  - stosowanie nowoczesnych i atrakcyjnych metod i form nauczania,
  - bieżące prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, przekazywanie do biura informacji o osobach nieobecnych i/lub sytuacjach konfliktowych, trudnych z udziałem uczestników warsztatu,
  - dbanie o dobre imię PAS,
  - zachowanie tajemnicy służbowej,
  - wzbogacanie własnego warsztatu pracy i dbanie o powierzone pomoce i sprzęt,
  - konsultowania z kierownictwem PAS indywidualnych decyzji dotyczących konkretnych Uczestników, a związanych np. ze zmianą terminu warsztatu itp.,
  - ochrona danych osobowych Uczestników i poszanowanie ich godności i nietykalności osobistej,
  - systematyczna kontrola miejsca prowadzenia zajęć pod względem bhp,
  - przestrzeganie zapisów statutowych i regulaminowych placówki,
  - stosowanie się do innych wytycznych kierownictwa i Dyrektora PAS, dotyczących zasad współpracy, organizacji zajęć,
  - powstrzymaniem się od zachowań agresywnych, niebezpiecznych i zagrażających życiu i zdrowiu Uczestników zajęć, jak również aktów wandalizmu.
8. Wykładowcy mają prawo do:
- dostępu do programów nauczanych przedmiotów i wnoszenia w nich autorskich zmian,
  - swobody w doborze metod nauczania oraz form pracy,
  - poszanowania godności osobistej,

- d) dokształcania w ramach działalności PAS na preferencyjnych zasadach finansowych, po uzgodnieniu warunków z kierownictwem.

#### §5 Odpowiedzialność

1. PAS zobowiązuje się do udzielenia pomocy w razie wystąpienia jakichkolwiek sytuacji, w których Uczestnik lub jego mienie mogą być zagrożone.
2. PAS nie ponosi odpowiedzialności za utratę i/lub uszkodzenie mienia Uczestnika, jeżeli szkoda spowodowana była: działaniem lub zaniechaniem Uczestnika, działaniem lub zaniechaniem osób trzecich nieuczestniczących w wykonywaniu usług przewidzianych w umowie, siłą wyższą.
3. Uczestnik zostanie pociągnięty do odpowiedzialności finansowej i prawnej za utratę i/lub uszkodzenie mienia należącego do PAS, kontrahentów, podwykonawców i innych Uczestników.

#### §6 Ochrona danych osobowych

1. W momencie przesłania formularza zgłoszeniowego, Uczestnik warsztatu wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych w rozumieniu Ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady nr 2016/679, przekazanych do PAS w celu prawidłowego świadczenia usług szkoleniowych oraz w celach marketingowych.
2. Administratorem danych osobowych Uczestnika jest Polska Akademia Sportu Placówka Kształcenia Ustawicznego, zwana dalej „PAS”, z siedzibą w Warszawie przy ul. Andriollego 1, kod pocztowy 01-494, NIP 522-247-50-25.
3. PAS obowiązuje się do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych.
4. Dane osobowe umieszczone w bazie danych PAS są poufne i będą przechowywane przez 50 lat (pięćdziesiąt lat), a po tym czasie archiwizowane. Przetwarzane będą wyłącznie rzetelnie i celowo dla potrzeb ewidencyjnych, realizacji usługi szkoleniowej oraz są udostępniane innym podmiotom w celu prawidłowej realizacji umowy szkoleniowej (np. listy obecności przekazywane prowadzącym zajęcia, drukarnia itd.).
5. PAS zapewnia, iż dokłada wszelkich starań, by przetwarzanie danych osobowych odbywało się z największym poszanowaniem prywatności Uczestników, z najwyższą dbałością o ich bezpieczeństwo, a w szczególności zapewnia, iż podjął wszelkie przewidziane prawem środki zmierzające do zabezpieczenia zbiorów danych osobowych.
6. PAS oświadcza, iż stosuje środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, a w szczególności zabezpiecza dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

7. PAS przetwarza dane osobowe Uczestników wyłącznie w zakresie niezbędnym do nawiązania, ukształtowania treści umowy szkoleniowej, jej zmiany lub rozwiązania, prawidłowej realizacji usług świadczonych drogą elektroniczną i tradycyjną, w celu realizacji umowy szkoleniowej i realizacji vouchera, a także marketingu i promocji własnych usług.
8. PAS przetwarza jedynie dane osobowe, które Uczestnik podał w związku z korzystaniem ze strony internetowej PAS, albo Obdarowany podał przy realizacji vouchera.
9. W procesie zgłoszenia na warsztat Uczestnik może wyrazić ponadto zgodę na otrzymywanie informacji handlowych, reklamowych i marketingowych od PAS. Uczestnik w każdej chwili może zrezygnować z ich otrzymywania.
10. PAS przestrzega następujących zasad przetwarzania danych osobowych:
  - a) utrwała zbierane dane osobowe wyłącznie na takich nośnikach informacji, które są zabezpieczone przed dostępem osób trzecich;
  - b) prowadzi i rejestruje zbiory danych zgodnie z wymogami prawa;
  - c) wykonuje nadzór nad bezpieczeństwem danych przez cały okres ich posiadania w sposób zapewniający w szczególności ochronę przed dostępem osób nieuprawnionych, uszkodzeniem, zniszczeniem lub utratą;
  - d) przekazuje dane uprawnionym podmiotom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa;
  - e) zachowuje poufność danych osobowych.
11. Przetwarzane przez PAS dane osobowe nie są udostępniane na zewnątrz w formie, która pozwalałaby na jakąkolwiek identyfikację Uczestnika, chyba że wyraził on na to zgodę lub jeżeli obowiązek udostępnienia zebranych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa.
12. W przypadku korzystania przez Uczestnika z usług przy użyciu urządzeń przenośnych, PAS może pozyskać, w szczególności dane identyfikacyjne urządzenia przenośnego, operatora usług internetowych oraz abonenta. Zebrane w ten sposób dane będą przetwarzane w sposób anonimowy i będą wykorzystywane wyłącznie w celach statystycznych i/lub w celu zapewnienia prawidłowego korzystania z usług szkoleniowych.
13. PAS może odmówić usunięcia danych osobowych, jeżeli Uczestnik nie uregulował wszystkich należności wobec PAS lub naruszył warunki regulaminu warsztatów lub obowiązujących przepisów prawa, a dane osobowe Uczestnika są niezbędne do wyjaśnienia tych okoliczności i ustalenia odpowiedzialności Uczestnika.

## §7 Postępowanie reklamacyjne

1. Każdy Uczestnik ma prawo do złożenia reklamacji w zakresie związanym z niewykonaniem lub z nienależytym wykonaniem umowy przez PAS w trakcie trwania usługi lub po jej zakończeniu.
2. Wszelkie reklamacje należy składać drogą pisemną za pomocą poczty elektronicznej na adres [kursy@pas.edu.pl](mailto:kursy@pas.edu.pl) lub tradycyjnej (listownie na adres podany w §1).

3. Zgłoszenie reklamacyjne powinno zawierać: dane osobowe, numer telefonu kontaktowego, adres korespondencyjny, aktualny adres poczty elektronicznej, powód reklamacji wraz z dokładnym opisem oraz ewentualne propozycje sposobu rozwiązania sprawy zadowalające Uczestnika. PAS jest zobligowana do poinformowania osoby składającej reklamację o powziętej w jej sprawie decyzji w ciągu 14 dni roboczych od momentu otrzymania zgłoszenia reklamacyjnego.
4. PAS informuje Uczestnika o decyzji w formie pisemnej za pomocą poczty elektronicznej na adres podany w formularzu zgłoszeniowym.

#### §8 Odstąpienie od umowy

1. Odstąpienie od umowy przez Uczestnika możliwe jest w terminie 14 dni od momentu jej zawarcia przez złożenie oświadczenia o rezygnacji w formie pisemnej za pomocą poczty elektronicznej na adres [kursy@pas.edu.pl](mailto:kursy@pas.edu.pl) (bez podpisu elektronicznego) lub tradycyjnej (listownie na adres podany w §1 pkt.1), chyba że w tym czasie rozpocznie się realizacja usług szkoleniowych na rzecz Uczestnika zgodnie z art. 27 ustawy o prawach konsumenta z 30 maja 2014r. Dz.U. poz.827 ze zm. z zastrzeżeniem art. 33, art. 34 ust. 2 i art. 35 ww. ustawy.
2. Prawo odstąpienia od umowy zawartej na odległość nie przysługuje Uczestnikowi w przypadku umowy:
  - a) o dostarczenie treści cyfrowych, które nie są zapisane na nośniku materialnym, jeżeli spełnianie świadczenia rozpoczęło się za wyraźną zgodą Uczestnika przed upływem terminu do odstąpienia od umowy i po poinformowaniu Uczestnika o utracie prawa odstąpienia od umowy;
  - b) o świadczenie usług, jeżeli PAS wykonał w pełni usługę za wyraźną zgodą Uczestnika, a Uczestnik został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia utraci prawo odstąpienia od umowy;
  - c) o świadczenie usług związanych z wydarzeniami sportowymi, jeżeli w umowie oznaczono dzień lub okres świadczenia usługi.
3. Po upływie 14 dni od zawarcia umowy lub po rozpoczęciu realizacji usługi Uczestnik może wypowiedzieć ją w każdym momencie (pisemnie zgodnie z pkt. 1) z zastrzeżeniem art. 33, art. 34 ust. 2 i art. 35 ww. ustawy.
4. Po odstąpieniu od umowy Uczestnik otrzyma zwrot opłaty (na podane w odstąpieniu konto w banku w Polsce) wpłaconej za dany warsztat w wymiarze proporcjonalnym do części niezrealizowanej usługi, po potrąceniu poniesionych przez PAS wydatków na organizację i przeprowadzenie warsztatu oraz proporcjonalnym potrąceniu wynagrodzenia PAS zgodnie z postanowieniami art. 746 KC oraz z zastrzeżeniem art. 33, art. 34 ust. 2 i art. 35 ww. ustawy o prawach konsumenta.
5. Wysokość zwrotu jest ustalana indywidualnie, po przeanalizowaniu sytuacji danego Uczestnika.
6. Możliwe jest jednokrotne przeniesienie udziału w warsztacie na kolejny termin tego szkolenia w danym mieście bez dokonywania potrąceń poniesionych przez PAS kosztów (art. 746 KC) za zgodą



obu stron umowy przed rozpoczęciem świadczenia usługi szkoleniowej. Po rozpoczęciu świadczenia usługi szkoleniowej potrącona zostanie kwota zgodnie z kosztami poniesionymi przez PAS.

7. Uczestnikowi, który zgłosi rezygnację z warsztatu (pisemnie zgodnie z pkt. 1) po otrzymaniu (na wyraźną prośbę z uwzględnieniem informacji o zaprzestaniu prawa do odstąpienia od umowy zawartej na odległość) nazwy użytkownika i hasła (mailowo lub podczas zajęć) do elektronicznych materiałów szkoleniowych, zostaje zwrócona (na konto w banku w Polsce) wpłacona kwota z potrąceniem opłaty za dostęp do materiałów chronionych prawem autorskim oraz potrąceniu poniesionych przez PAS wydatków zgodnie z postanowieniami §8 tego regulaminu.

#### §9 Postanowienia końcowe

1. PAS zastrzega sobie prawo do zmian w regulaminie, o czym zostanie podana informacja na stronie internetowej oraz wysłana pocztą elektroniczną do Uczestnika na adres podany w formularzu zgłoszeniowym.
2. Uczestnik ma 30 dni na zapoznanie się z nowym regulaminem i przesłanie ewentualnych zastrzeżeń, akceptacji lub nieakceptacji. Po upływie wskazanego terminu przyjmuje się, że Uczestnik zaakceptował przedstawione zmiany.
3. Jeśli jakiegokolwiek postanowienie niniejszego regulaminu zostanie uznane za niezgodne z prawem, podlega ono usunięciu z regulaminu, przy czym fakt ten pozostaje bez wpływu na obowiązywanie pozostałych postanowień. Ważność i wykonalność pozostałych postanowień regulaminu nie ulegnie zmianie (Klauzula salwatoryjna (art. 58 § 3 kc)).
4. Ewentualne spory powstałe w wyniku wykonywania umowy, strony będą rozstrzygały polubownie, a w przypadku nieosiągnięcia porozumienia przez organ ochrony praw konsumentów, a w razie dalszego braku porozumienia przez właściwy sąd powszechny.
5. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 20.05.2018r. i obowiązuje Uczestników warsztatów, którzy zawarli umowę świadczenia usług szkoleniowych po tym dniu. Uczestników warsztatów rozpoczynających się przed tą datą obowiązuje wcześniejsza wersja regulaminu.